

ウェブメールの使い方 ～ i-mode 編 ～

○ログインする

メールを読むにはログイン画面からログインします。

ログインには2種類の方式があります。

- ・ 通常ログイン・・・毎回メールアドレス、メールパスワードを入力する方式。
- ・ パスワード付きログイン・・・クリックだけでメールが読める方式。

後者は、入力する手間が省けますが、もし他人の手に携帯電話が渡った場合、メールが読まれる危険性があります。携帯電話の管理には十分お気を付け下さい。

●通常ログイン

1. [i-mode キー]を押し、画面上から[インターネット(Internet)]を選択します。

URL に (SSL 対応機種)= <https://www.catv-web.jp/webmail/> または、

(SSL 未対応機種)= <http://www.catv-web.jp/webmail/> (文末に QR コード記載) と入力し、ウェブメールサービスにアクセスします。(操作方法は、機種により若干異なりますので、詳しい使用方法は、携帯電話のマニュアルを参照して下さい)

2. ログイン画面が表示されます。

この表示した状態で「画面メモ」とか「Bookmark」に登録します。

3. 「画面メモ」、「Bookmark」からログイン画面を呼び出します。

WebMail ログイン
メールアドレス
<input type="text"/>
aaa@bbb.ne.jp
パスワード
<input type="text"/>
[1] ログイン

メールアドレスとパスワードを入力し『ログイン』ボタンを押します。

メールアドレス： (例 aaa@bbb.ne.jp)



POP アカウント になります

パスワード：メールサーバへのパスワードになります

●パスワード付きログイン

1.

<メニュー>
1. 受信箱
2. 送信箱
3. メール作成
4. アドレス帳
5. パスワード付ログイン

まず通常ログインを実行し、1. メニューを選択します。

次にメニューの『パスワード付ログイン』を選択します。

2. [パスワード付ログイン]の『パスワード付ログインへ』を選択します。

3. 既にメールアドレス、パスワードが入力された状態のログイン画面が表示されます。
この表示した状態で「画面メモ」とか「Bookmark」に登録します。
4. 「画面メモ」、「Bookmark」から3.で登録したログイン画面を呼び出します。
既にメールアドレス、パスワードが入力された状態のログイン画面が表示されます。
『ログイン』ボタンを押して、ログインします。

○メールを読む

2. 前ページ
3. 次ページ

35通 (3/4)

10/31 20:30
mamiko
明日、昼食どこにする？
(1kb)

10/31 20:08
川辺祥子
来週の予定はどう？
(2kb)

2. 前ページ
3. 次ページ
4. 到着日付順
5. 送信元順
6. 題名順
1. メニュー

ログインすると受信箱のメールの一覧が表示されます。
一覧では新しいメールほど上になります。
メールが11通以上ある場合は、複数ページに分かれます。

- ▶ 受信総メール数(現在のページ/全ページ数)
- ▶ サーバ受信日時
- ▶ 送信元名
- ▶ 題名(メールサイズ)

メール表示順を変更することが出来ます。
『到着日付順』『送信元順』『題名順』を選択すると指定の順序
で表示します。

4. 前のメールへ
5. 次のメールへ

題名：明日、昼食どこにする？
Date: 2002/10/31 20:30:00
From: mami<mamiko@test.co.jp>

先週、良い店を雑誌で見つけたので、そこでもいいかな？イタリアンレストランだよ！

2. 前ページ
3. 次ページ
6. 返信
7. 転送
9. このメールを削除

1. メニュー

読みたいメールを選択すると、メールの内容が表示されます。

- ▶ 題名
- ▶ サーバ受信日時
- ▶ 送信元名
- ▶ 本文

1 ページに表示しきれなかった文章は、次のページに表示されます。

○メールを返信する

メールの内容が表示された状態で、6.返信 を選択します。

編集画面を表示します。

To、Cc、Bcc は、アドレス帳から入力することもできます。『To』『Cc』『Bcc』ボタンを押すと、アドレス帳 を表示します。必要なアドレスの左○ボタンを押し、『選択』ボタンを押すと該当欄に入力されます。

本文の入力が終わったら、『送信』ボタンを押して送信します。

返信したメールは、送信箱に入り、後で閲覧可能です。

○メールを転送する

自分宛に届いているメールの内容を、他の人へ送ったり、自分の他のメールアドレスへ転送するとき 사용합니다。

メールの内容が表示された状態で、7.転送 を選択します。

To に転送先メールアドレスを入力します。『To』ボタンを押すと、アドレス帳 を表示します。必要なアドレスの左○ボタンを押し、『選択』ボタンを押すと To 欄に入力されます。

『送信』ボタンを押して送信します。

送信したメールは、送信箱に入り、後で閲覧可能です。

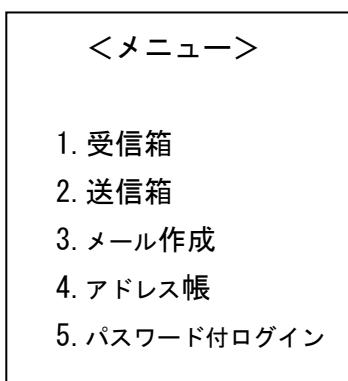
○メールを削除する

メールの内容が表示された状態で、9.このメールを削除 を選択します。表示しているメールのみ削除します。

この削除は、メールサーバからも削除します。

○メールを書く

受信メール一覧より、ページ下方の 1.メニュー を選択します。



メニューの 3.メール作成 を選択します。

<メール作成>

[2] To

[3] Cc

[4] Bcc

題名

本文

[7] 送信 [9] キャンセル

1. メニュー

メール作成画面が表示されます。

To、Cc、Bcc、題名、本文を入力して『送信』ボタンを押して送信します。

送信したメールは、送信箱に入り、後で閲覧可能です。

To、Cc、Bcc は、アドレス帳から入力することもできます。『To』『Cc』『Bcc』ボタンを押すと、アドレス帳を表示します。必要なアドレスの左○ボタンを押し、『選択』ボタンを押すと該当欄に入力されます。

・ To :

送信先メールアドレスを入れます。半角のカンマ「,」でアドレスの間を区切ることで、複数のメールアドレスを入れることができます。

・ Cc :

カーボンコピーの略です。直接このメールの宛先人ではないけれどもメールを見てほしい人のアドレスを入れます。半角のカンマ「,」でアドレスの間を区切ることで、複数のメールアドレスを入れることができます。

・ Bcc :

ブラインドカーボンコピーの略です。Cc と動作的に同じですが、ここに指定したアドレスは受信者側で知ることが出来ません。半角のカンマ「,」でアドレスの間を区切ることで、複数のメールアドレスを入れることができます。

○ログアウトする

終了ボタンやログアウトボタンは、特に用意していません。

iモードを終了してください。

QRコード対応携帯電話なら
右のQRコードを読み取る
だけで「ウェブメール」の
URLが表示されます。



SSL 対応版



SSL 未対応版

【QRコードの使い方】

1. QRコード対応の携帯電話でQRコードを撮り、読み取ります。※撮影方法は各機種端末の取扱説明書をご確認ください。
2. ウェブメール携帯電話版URLが表示されます。URLをクリックするとウェブメールログイン画面にアクセスできます。

「QRコード」は(株)デンソーウェーブの登録商標です。